



## การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



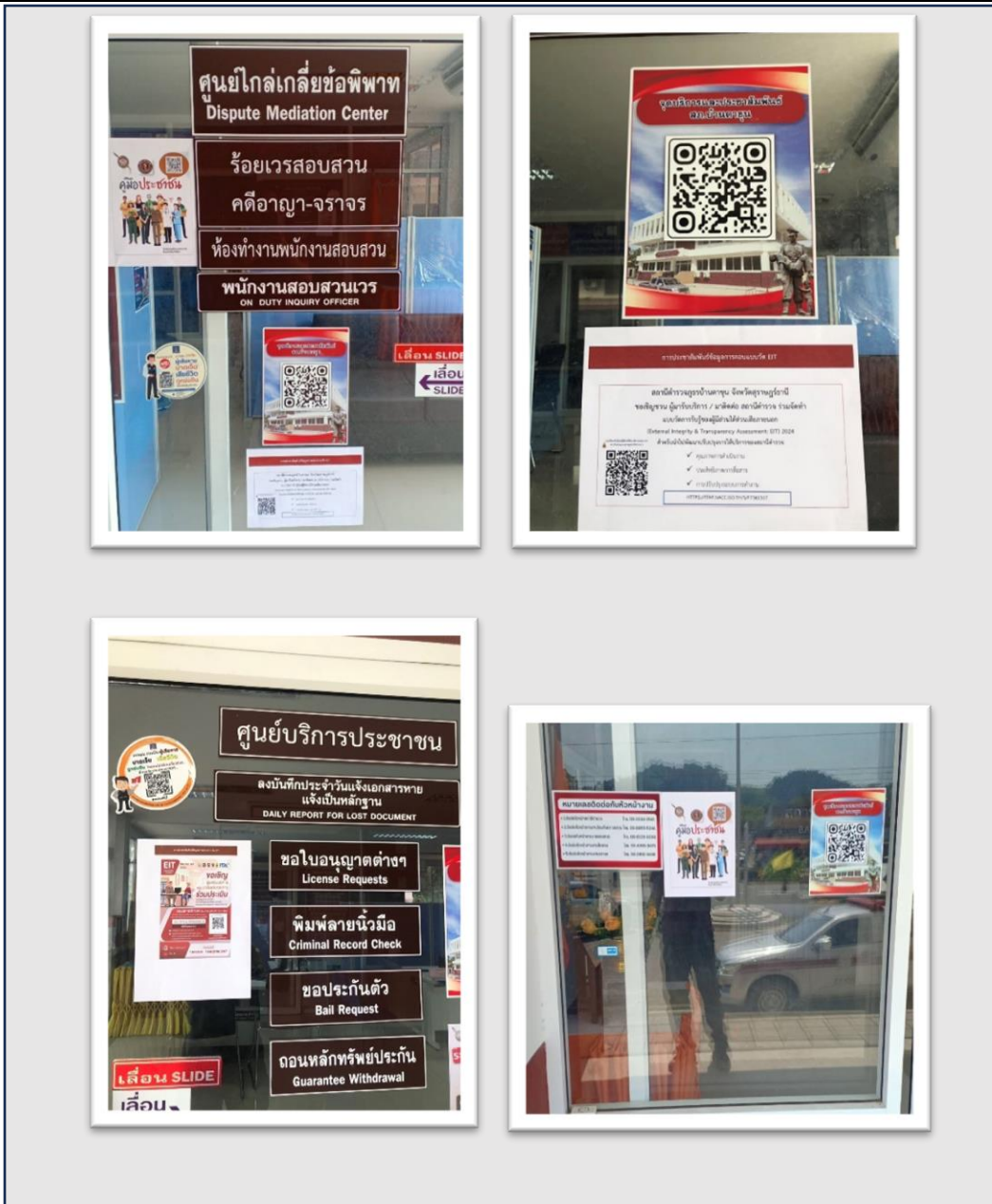
- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.สุวสันต์ อารีรอบ ผกก.สภ.บ้านตาขุน ได้ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ที่ ๒๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖







การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายบอกหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชน</li> <li>- มีคิวอาร์โค้ดเพื่อให้ประชาชนจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT สภ.บ้านตาขุน</li> <li>- มีคิวอาร์โค้ดสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ของ สภ.บ้านตาขุน</li> <li>- มีหมายเลขโทรศัพท์หัวหน้างาน สำหรับให้ประชาชนไว้ติดต่อสอบถาม</li> </ul>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันระสัจญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันระสัจญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ</li> </ul>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้าย No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งไว้ในจุดบริการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.อ.สุวสันต์ อารีรอบ ผกก.สภ.บ้านตาขุน หัวหน้าหน่วยงานประกาศ</li> <li>- แสดง Info ป้าย No Gift Policy หน้าเว็บไซต์ของ สภ.บ้านตาขุน</li> </ul>



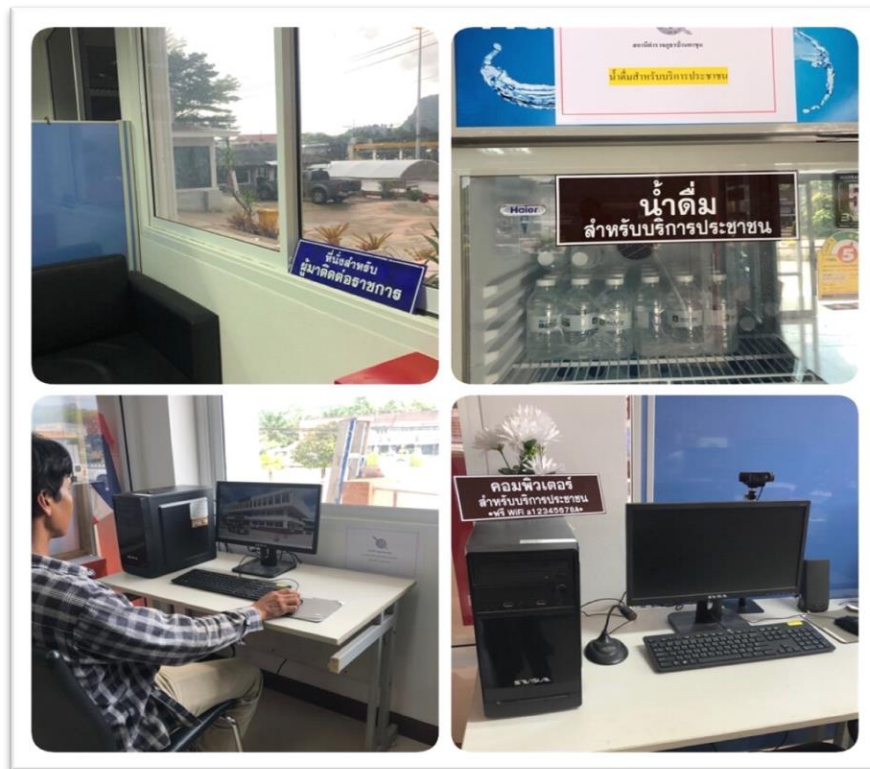


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<p>- ติดตั้งไว้ในจุดบริการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลดคู่มือการบริการได้</p>



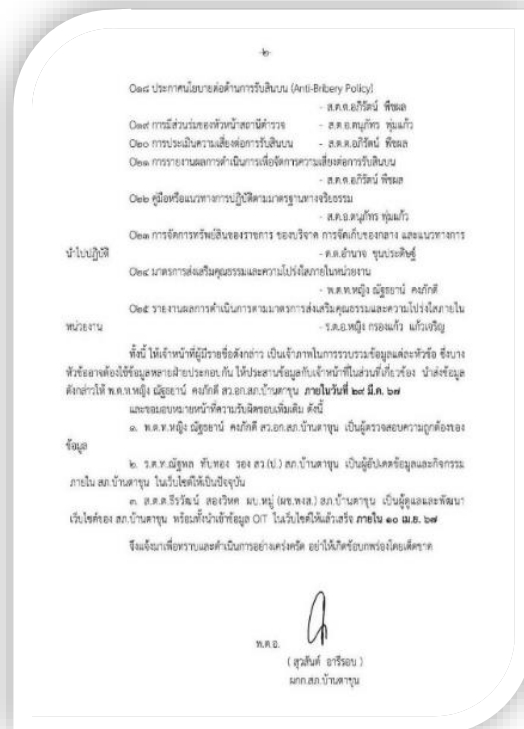
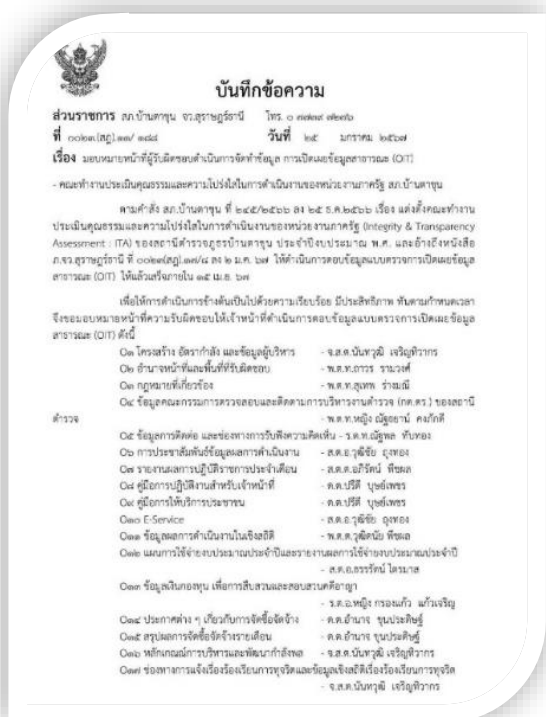


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>การให้บริการประชาชน</p>	<p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม คอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wifi) และห้องน้ำสะอาด</p>



ตามบันทึกสั่งการ ของ สก.บ้านตาขุน ที่ ๐๐๒๓.(สฎ)๑๑/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่จำกัด อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อรัฐ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p><b>กิจกรรม การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b></p>	<p>- มีบันทึกสั่งการ ของ สก.บ้านตาขุน ที่ ๐๐๒๓.(สฎ)๑๑/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</p>



ภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

### **๑. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ประกอบด้วย**

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร, อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูล กต.ตร.สภ., ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

๒) การบริหารงาน ได้แก่ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน , คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่, คู่มือการให้บริการประชาชน, E-Service และข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อรายเดือน

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### **๒. การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) ประกอบด้วย**

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประสานนโยบายต่อต้านการรับสินบน, การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ, การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน, การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน, คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม, การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ,

๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน

- สภ.บ้านตาขุน ได้เข้าร่วมกิจกรรม CLINIC POLICE ITA ครั้งที่ ๑ ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ online ในวันอังคาร ที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖





- สภ.บ้านตาขุน ได้เข้าร่วมกิจกรรม CLINIC POLICE ITA ครั้งที่ ๒ ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ online ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ มี.ค. ๖๗



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- มีการประชุมหัวหน้างาน เพื่อควบคุม และกำกับติดตามการดำเนินการจัดทำข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน เพื่อให้รับทราบปัญหาอุปสรรค พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป



การรายงานผลการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (หัวงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ	-จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สภ.บ้านตาขุน เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้ บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ (Service Mind) มีความเป็นมิตร ใจกว้างและ กิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำทุกวัน	ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	-	งานสอบสวน	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติทั้งงานงาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน	Info graphic ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ณ จุดปฏิบัติงาน	-	ทุกสายงาน	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	Info graphic	ณ จุดบริการ	31 มี.ค. 67	ทุกสายงาน	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy เผยแพร่บนเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก	Info graphic	สื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊ก	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย และนำไปสู่การปฏิบัติ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์มาตรการความเสี่ยงฯ อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
2. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สภ.บ้านตาขุน	จัดทำตารางสรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของ สภ.บ้านตาขุน	ตารางข้อมูลสรุปการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์	20 มี.ค. 67 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก 2 วัน	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผกก.สภ.บ้านตาขุน สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	คำสั่งหน่วยงานระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแนวทางการบริหารงานของ ผกก.สภ.บ้านตาขุน	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลางและ	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และ	คำสั่งหน่วยงานระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก	31 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	สำนักงานสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้องและคดีจราจร	คำสั่งหน่วยงาน	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	31 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5.การแก้ปัญหาการทุจริต	เผยแพร่มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สภ.บ้านตาขุน	- จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สภ.บ้านตาขุน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	31 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ระบบ	เว็บไซต์	31 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
7.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ของหน่วยงาน - มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบ e-service ของหน่วยงาน	5ข่าว/เดือน และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	เว็บไซต์/ เฟซบุ๊ก	-	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียน การทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	31 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ผกก.ติดตาม ทุก 15 วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online	-พัฒนาระบบการติดต่อสอบถาม ข้อมูลแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	31 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล	1. โครงสร้างอัตรากำลังข้อมูลผู้บริหาร	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร, อัตรากำลัง, ผังผู้บังคับบัญชา	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67		ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2.อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบายของผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. 20 ปี	- นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. 20 ปี	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่วงเว็บไซต์	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	4.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. และผลการปฏิบัติงานของ กต.ตร. ของสถานีลงเว็บไซต์	ข้อมูล กต.ตร.ของหน่วยงาน	เว็บไซต์	20 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	5.ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ช่องทางเผยแพร่	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	7.แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	-จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สภ.บ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	8.คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	-นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	9.คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	10. E-Service	- เผยแพร่ระบบการแจ้งความออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	ระบบ E-Service	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	11.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานใน เชิงสถิติบนเว็บไซต์หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	1 เม.ย. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	12.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	20 เม.ย. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	13. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	20 เม.ย. 67	งานอำนวยความสะดวก	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	14.ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	เว็บไซต์	20 เม.ย. 67	งานอำนวยความสะดวก	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	15.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูลรายเดือนรวม 6 เดือน	เว็บไซต์	20 เม.ย. 67	งานอำนวยความสะดวก	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	16.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	หลักเกณฑ์ 4 ด้านตามระเบียบ/คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	20 เม.ย. 67	งานอำนวยความสะดวก	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	17. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ช่องทางร้องเรียน ข้อมูลสถิติ	เว็บไซต์	20 เม.ย. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	18.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และ Info graphic	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	19.การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผกก. เช่น ข่าวการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วย ฯลฯ	ข่าว, ผลการดำเนินงานของ สภ.	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	20. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- จัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผลการประเมินความเสี่ยงฯ	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	21. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	22. คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์	แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	23.การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน ราชการ และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	ประกาศหน่วยงาน  กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
	25.มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มาตรการ	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	25.การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำรายงานรายงานผลการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผล	เว็บไซต์	15 มี.ค. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

พันตำรวจเอก



(สุวสันต์ อารีรอป)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน