



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและ ความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้จัดทำแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ดังนี้

**แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถาบัน
ตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ช่วงเตรียมการประเมิน

- หน่วยงานทำความเข้าใจถึงแนวทางการประเมิน, แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน, การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร
- ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

2.การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้

- พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมการสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ
- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

3.การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้

- พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT

- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
- ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง หรือทางสถานีตำรวจ หรือเข้าตอบโดยตรงที่ เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>

4. การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม

- การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นชี้แจงเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน

- หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
- หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ โดยดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน โดยมีผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน เป็นประธาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ให้คณะทำงานฯ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- ให้คณะทำงานฯ และสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และเปิดเผยในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นการพัฒนา มีการให้บริการประชาชนสร้างความเข้าใจ เพิ่มความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดลงในระบบดังกล่าว เปิดเผยให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้มีการประชุม ชักซ้อมและวางแผน เพื่อให้ตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/ กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการควบคุม กำกับดูแล และติดตาม โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ด้วยทุกครั้ง ตามมาตรการดังนี้

1. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจบ้านตาขุน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1)การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2.อำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส 3.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง(ดำคดี)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1)การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	4. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของ เด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวก รวดเร็ว 5.การสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 6.ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น 7.เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
2)การใช้งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตรวจสอบได้
3.)การใช้อำนาจ	1.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 2.ใช้อำนาจหน้าที่ในการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
4.)การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของทางราชการหรือของกลางในคดี ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการใช้ในการปฏิบัติงาน
5.)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสาย งาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และการมี แนวทางป้องกัน ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของ หน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6)คุณภาพการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความทักทายกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการ ให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ ปิดเป็นข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการ ติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้ หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือผู้ใช้ผู้อื่นเรียก รับหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้จาก ผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
7)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนที่การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับ ฟังคำติชมหรือความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8.) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม โดยนำเทคโนโลยี ต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9.)การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ
10.)การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาวินัยของราชการ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุนได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 บ้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 บ้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : บ้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

1.4 บ้าย No Gift Policy

1.5 บ้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดดังนี้

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop service	พ.ต.ต.เชาวลิต อาตแต่ง สว.(สอบสวน) สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ปรีดี บุษย์เพชร ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่คดี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ - ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.วุฒิชัย ฤงทอง ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับประจำวัน
ป้ายพันธะสัญญา	- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service - มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่พัสดุ
ภาพป้าย No Gift Policy	- ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัลทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่พัสดุ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนทราบคู่มือพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ - ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	- ณ จุดบริการ สถานีตำรวจ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ , มีบริการคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับ ประชาชน, จุดบริการมีการติดตั้ง ให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ รับทราบข้อมูลของตำรวจ, จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่ สะอาด, มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และ กริ่ง หากมีเหตุฉุกเฉิน และมีที่ จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ทรงวุฒิ ศุภลักษณ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ปรีดี บุญเพชร ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่คดี

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุนให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ - ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของ สถานีตำรวจให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันสมัย	พ.ต.ท.หญิง ธีรยุทธานันท์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	-กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานี ดำรวจแสดงขั้นตอน ระยะเวลาของการให้บริการที่ชัดเจน ทำได้จริง -ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจนกรณีไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน -คู่มือการบริการประชาชนเห็นได้ ชัดเจนสามารถดาวน์โหลดได้ -จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการประชาชน	พ.ต.ต.เชาวลิต อาตเต้ง สว.(สอบสวน)สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ปรีดี บุษย์เพชร ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่
ผลการปฏิบัติงาน	-ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น -เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานอยู่ในกรอบระยะเวลา มีตัวชี้วัดชัดเจน -ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริต การรับสินบน -ประชาชนรับรู้คู่มือการบริการประชาชน	พ.ต.ท.หญิง ธีรยุทธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สภ. ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน ♦ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สภ. และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวาร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พืชผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ แสดงรายนามของผู้บริหารสภ. ♦ อัตรากำลังของ สภ. ระบุข้อมูล 1 ม.ค. 68 ♦ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ♦ ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ต.วุฒินัย พืชผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พืชผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สภ. โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	พ.ต.ท.ทรงวุฒิ ศุภลักษณ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ปรีดี บุษย์เพชร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พืชผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	♦ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ♦ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง /อาชีพ ♦ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมารอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ และจัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมและจัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น (ต่อ)	- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ♦ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ที่สามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ได้	
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 ♦ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของ สถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line ♦ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ♦ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่านLink หรือ OR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วุฒิชัย ฤงทอง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน(ต่อ)	◆ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ให้แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 ◆ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68) ◆ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ◆ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ ระบุวันเดือนปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ◆ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน ทำหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ณัฐพล ทับทอง ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ ส่องวิหค เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.ทรงวุฒิ ศุภลักษณ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีดี บุษย์เพชร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ณัฐพล ทับทอง ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ (ต่อ)	♦ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิง ณัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล และ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) ♦ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) ♦ แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป. สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม พ.ต.ต.วุฒินัย พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O11 สถิติผลการดำเนินงาน (ต่อ)	-สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CIMES -สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ♦เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี ♦ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ♦ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) ♦ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ♦ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ธรรมรัตน์ ไตรมาศ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล (ต่อ)	-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาส 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาส 1 พ.ศ. 2568) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง กรองแก้ว แก้วเจริญ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ♦ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ♦ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67- มี.ค.68) ♦กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ได้แก่ ที่, ปีงบประมาณ, ชื่อหน่วยงาน, อำเภอ, จังหวัด, กระทรวง, ประเภทหน่วยงาน, ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร, แหล่งที่มาของงบประมาณ, สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง, ราคา กลาง, ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง, รายชื่อ-ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และเลขที่โครงการในระบบ e-GP เป็นต้น	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (ต่อ)	♦ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค. 68) ♦ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ♦ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ♦ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม จ.ส.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวาร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ◆ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ◆ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ◆ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ◆ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม จ.ส.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวาการ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ◆ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อภิรัตน์ พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (ต่อ)	♦เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์, ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง, นิยามคำว่า สินบน, มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ, มาตรการติดตามตรวจสอบ, ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส, มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/ พยานและการรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) ♦อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ แสดงภาพรายละเอียดของ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการต่อต้านการ ทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ♦ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบาย การต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ♦ กิจกรรมการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ♦ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ให้ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูล จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ *เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงานมิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานนอก *ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรม มีส่วนร่วม	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ตฤภัทร พุ่มแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ♦ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ♦ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิรัตน์ พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O 21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อภิรัตน์ พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) ♦ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ตุนภัทร พุ่มแก้ว เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ♦ทรัพย์สินของราชการ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องตามประเภทของกลางนั้น ๆ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีดี บุษย์เพชร ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ (ต่อ)	♦ของบริจาด -กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ -กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -กำหนดแนวทางการยืมหรือ เบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริม ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ของบริจาดได้อย่าง ถูกต้อง ♦การจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการจัดเก็บ รักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้ง ทางคดี แลทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ ♦การรายงานผล -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด การจัดเก็บของกลาง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ (ต่อ)	-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค. 68)	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อภิรัตน์ พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	♦กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับบริการ (2)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
025 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ♦เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 024 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย -หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ♦ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้านดังต่อไปนี้ -ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการOne Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อภิรัตน์ พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
025 การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรฐานการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต่อ)	-ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงรักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.พยงค์ดี เพชรอบ ผกก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมกำกับดูแลการ ขับเคลื่อน เจ้าหน้าที่ทุกนายให้ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อน ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติ หน้าที่	การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้ มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย จิตใจของการบริการที่ดี มี ความเป็นมิตร ใช้วาจาและ กิริยา อารมณ์สุภาพ แสดง การให้เกียรติแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่	ติดประกาศผู้ที่มีหน้าที่ ให้ ผู้มาติดต่อทราบ และมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำแผนป้าย สว.อก.ควบคุม การปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติ หน้าที่ (ต่อ)	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะ สัญญาของสถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	31 มี.ค.68	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผนป้าย สว.อก.ควบคุม การปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	-เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ E- Service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการ ให้บริการ และ E -Service	ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	31 มี.ค.68	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติ หน้าที่ (ต่อ)	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ผลิต ใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และ พร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	– info graphic 1 แผ่น –ตารางเวรติด 1 จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15 มี.ค. 68	ลิบเวอร์ ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศ ทางเว็บไซต์ของหน่วย	– info graphic 2 แผ่น – ติด ณ จุด บริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค. 68	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย นำสู่ การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรม และทำการประชุมร่วมกัน ให้ เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความ เสี่ยงแต่ละสาย งาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค. 68	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
2) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	– ข้อมูลข้อสั่งการ จากหน่วยงาน – info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็น ประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.สุราษฎร์ธานี	20 มี.ค. 68 และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม จ.ส.ต..ธรรมรัตน์ ไตรมาส เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	– info graphic 6 แผ่น – ติด 6 จุด ณ จุด บริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยาม ของสถานี 5 ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.พยางค์ศักดิ์ เพชร รอบ ผกก.สภ.บ้านตาขุน ผ่าน fb, website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	15 มี.ค. 68	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
4) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้องโดย จัดทำประกาศลงขั้นตอนการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	31 มี.ค.68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	-การป้องกันการทุจริต เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	1.จัดอบรมการต่อต้านการ รับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์ หน่วย	ทุกคนยได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	31 มี.ค.68	พ.ต.อ.พวงศักดิ์ เพชรรอบ ผกก. สภ.บ้านตาขุน เป็นวิทยากร /ข้าราชการตำรวจ ทุกคนยเข้าร่วม อบรม	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต		-จัดทำแผน การต่อต้านการ รับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อภิรัตน์ พีชผล เจ้าหน้าที่จัดทำ แผน	ทุก 1 เดือน
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อภิรัตน์ พีชผล เจ้าหน้าที่จัดทำ คู่มือ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่มีเป็นคิวอาร์ โค้ดสแกน ให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค.68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อภิรัตน์ พีชผล เจ้าหน้าที่จัดทำ คู่มือ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน (ต่อ)	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค. 68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร จนท.จัดการอบรม	ทุก 1 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการ เข้าถึงข้อมูลและ ร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีเจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	31 มี.ค. 68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดที่นั่งพักสำหรับ ประชาชน, บริการน้ำดื่ม ที่ จอดรถ และ ห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค.68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน
7) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ 1 ระบบ E-Service	ข่าว 5 ข่าวต่อ เดือน /และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	31 มี.ค.68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรวัฒน์ สองวิหค จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
7) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร (ต่อ)	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ- กราฟฟิก, แจ้งช่องทาง สำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตจัดทำประกาศของ สถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย สภ.บ้านตาขุน https://bantakhun.surattani.police.go.th .	เผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้งทาง เฟสบุ๊ก และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	31 มี.ค. 68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ณัฐพล ทับทอง จนท.เทคนิคฯ	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ณัฐพล ทับทอง จนท.เทคนิคฯ	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค. 68	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.บ้านตาขุน	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
8) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนกา พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความ ออนไลน์ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้ง ความคืบหน้าสถิติ คดี อาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 68	หัวหน้างาน ทุกสายงาน	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1-O25	ดำเนินการตามคู่มือ การ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2568	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบ ทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2568	ตามคำสั่ง สก. บ้านตาขุน ที่ 65/2568 ลง 10 มี.ค. 68 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน
10) การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน, จัดอบรม ประชุมชี้แจง ข้าราชการใน สังกัดและมี แผนการ ดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFT POLICY, ป้ายต่อต้านการทุจริต	31 มี.ค.68	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจถึง แนวทางการประเมิน, แต่งตั้ง คณะทำงาน, กำหนดแนว ทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน, การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูล พื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของผู้ประสานงานและ ผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง ณัฐยานี คงภักดี ผู้ควบคุมและดูแล ระบบ
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุ จำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	จ.ส.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร ผู้ลงระบบ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT(2)) ของ หน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลด แบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP	พ.ต.ท.หญิง ณัฐยานี คงภักดี ผู้ควบคุมและดูแล ระบบ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผู้รวบรวมข้อมูลและ ลงระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง รัชชยาน์ คงภักดี ผู้ควบคุมและดูแลระบบ เจ้าหน้าที่สำรวจทุกหน่วยงานไปปฏิบัติตอบแบบวัดการรับรู้
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT	พ.ต.ท.หญิง รัชชยาน์ คงภักดี ผู้ควบคุมและดูแลระบบ เจ้าหน้าที่สำรวจแต่ละสายงานอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาใช้บริการกับทาง สถานีเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกเข้า มาตอบตามระยะเวลาให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจาก หน่วยงาน สามารถเข้า ตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัดและคลิก หน่วยงานที่ต้องการ ประเมิน 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินผู้ดำเนินการ วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงาน นำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่ กำหนด	โดยกำหนดจำนวน ผู้ตอบแบบวัด ดังนี้ - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 15 คน - ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อย กว่า 120 คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อย กว่า 60 คน - ฝ่ายสืบสวนและ สอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี ขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ สารสนเทศฯ ITAP ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.หญิง ณัฐยานี คงภักดี ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำ ข้อมูลตามบันทึกการ มอบหมายหน้าที่ OIT ผู้ดูแลระบบ, ผู้บริหารอนุมัติ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้ คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบ ตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการ สอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจ และการให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตาม เกณฑ์ที่กำหนดคู่มือ	ผู้ดูแลระบบ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้อง ของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ผ่าน เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1	เดือน สิงหาคม 2568	การประมวลผลการ ประเมินและการจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการ ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมินให้แก่ หน่วยประเมินผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ, ผู้บริหาร
2	เดือน สิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและ นำเสนอผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผล การประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการ ประเมิน ก่อนประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้ดูแลระบบ, ผู้บริหาร
3	เดือน กันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผล และเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถ ดาวน์โหลดรายการผลการ ประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ, ผู้บริหาร

หมายเหตุ : กำชับการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายดำเนินการอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมี
กรณีติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบโดยทันที



พันตำรวจเอก

(พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน