



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

★ จัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ

แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ

ช่วงเตรียมการประเมิน

- หน่วยงานทำความเข้าใจถึงแนวทางการประเมิน, แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน, การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ช่วงดำเนินการประเมิน

๑. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
- ผู้ดูแลระบบตั้งจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๒. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้

- พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรทางการส่งเสริมวัฒนธรรม การทุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทาง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

๓. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้

- พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางตอบแบบวัด EIT
- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

- ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง หรือทางสถานีตำรวจ หรือเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>

๔. การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม

- การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นชี้แจงเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน

- หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
- หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ โดยดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

พันตำรวจเอก

(ศิริชัย สุขสาตต์)

รองผู้บังคับการ ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
รักษาการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

★ วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 10.00 น. พันตำรวจเอกศิริชัย สุขสาตต์ รองผู้บังคับการ ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี รักษาการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ประชุมชี้แจง ข้าราชการตำรวจสังกัด สภ.บ้านตาขุน เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามคำสั่งสถานี ตำรวจภูธรบ้านตาขุน ที่ 254/2568 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



★ วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 11.00 น. พันตำรวจเอกพยงค์ดี เพชรรอบ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ประชุมประจำเดือน เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้มีการชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ที่ 65/2568 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ที่ 254/2567 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

การพัฒนาระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกันแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ - มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร

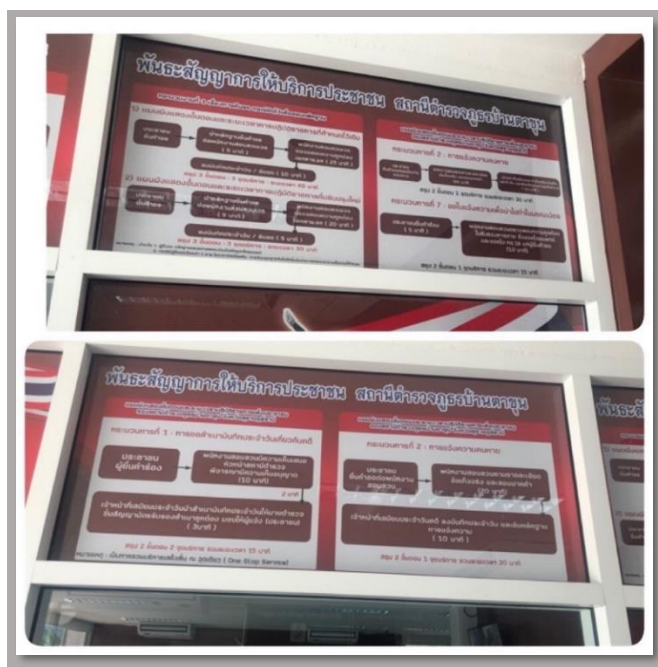


2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุนให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	
การพัฒนาประชาสัมพันธ์การสื่อสาร	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- มีป้ายบอกหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน - มีคิวอาร์โค้ดเพื่อให้ประชาชนจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT สภ.บ้านตาขุน - มีคิวอาร์โค้ดสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ของ สภ.บ้านตาขุน - มีหมายเลขโทรศัพท์หัวหน้างาน สำหรับให้ประชาชนไว้ติดต่อสอบถาม



ผลการปฏิบัติงานของสถานี	
การพัฒนาประชาสัมพันธ์การสื่อสาร	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันธะสัญญา	- กำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ ผู้มาใช้บริการควรทราบ



การพัฒนาประชาสัมพันธ์การสื่อสาร	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	- ติดตั้งไว้ในจุดบริการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.อ.พยางค์ดี เพชรรอบ ผกก.สภ.บ้านตาขุน หัวหน้าหน่วยงานประกาศ - แสดง Info ป้าย No Gift Policy หน้าเว็บไซต์ของ สภ.บ้านตาขุน



สถานีตำรวจบ้านตาขุน - BANTHUN

bantakhun.suratthani.police.go.th/#

ผู้บังคับบัญชา



พ.ต.อ. พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ
ผกก.สภ.บ้านตาขุน

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

เพื่อประกาศว่า พันตำรวจเอก พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน และข้าราชการตำรวจของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุนทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พันตำรวจเอก พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

https://bantakhun.suratthani.police.go.th/#wpdt-carousel-ae89771

Type here to search

พฤษภาคม 4/2/2025 3:34 PM

สถานีตำรวจบ้านตาขุน - BANTHUN

bantakhun.suratthani.police.go.th/#

ผู้บังคับบัญชา



พ.ต.อ. พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ
ผกก.สภ.บ้านตาขุน

Bantakhun police station

We would like to announce our intention all executives and officers Bantakhun Police Station.

NO GIFT POLICY

Do not accept gifts and presents of any kind
from performing duties.

Both before and after performing duties, which
will result in corruption and misconduct
both in the present and in the future.



Pol.Col. Payongsak Petchroob
Bantakhun police superintendent

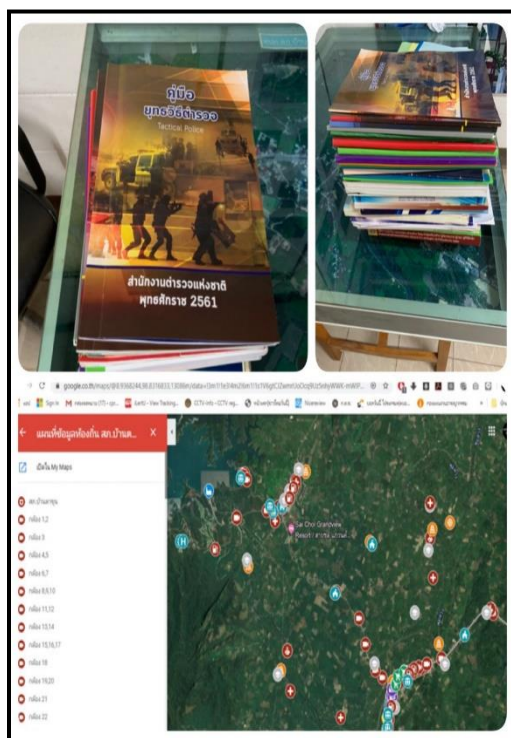
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Type here to search

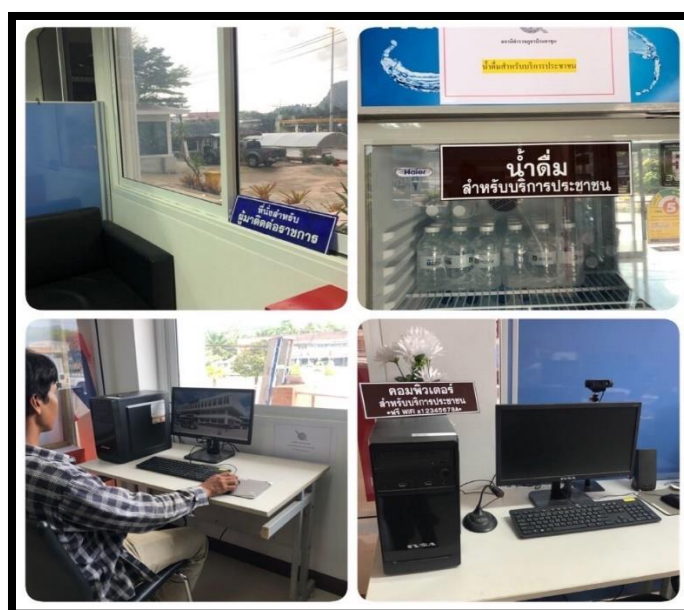
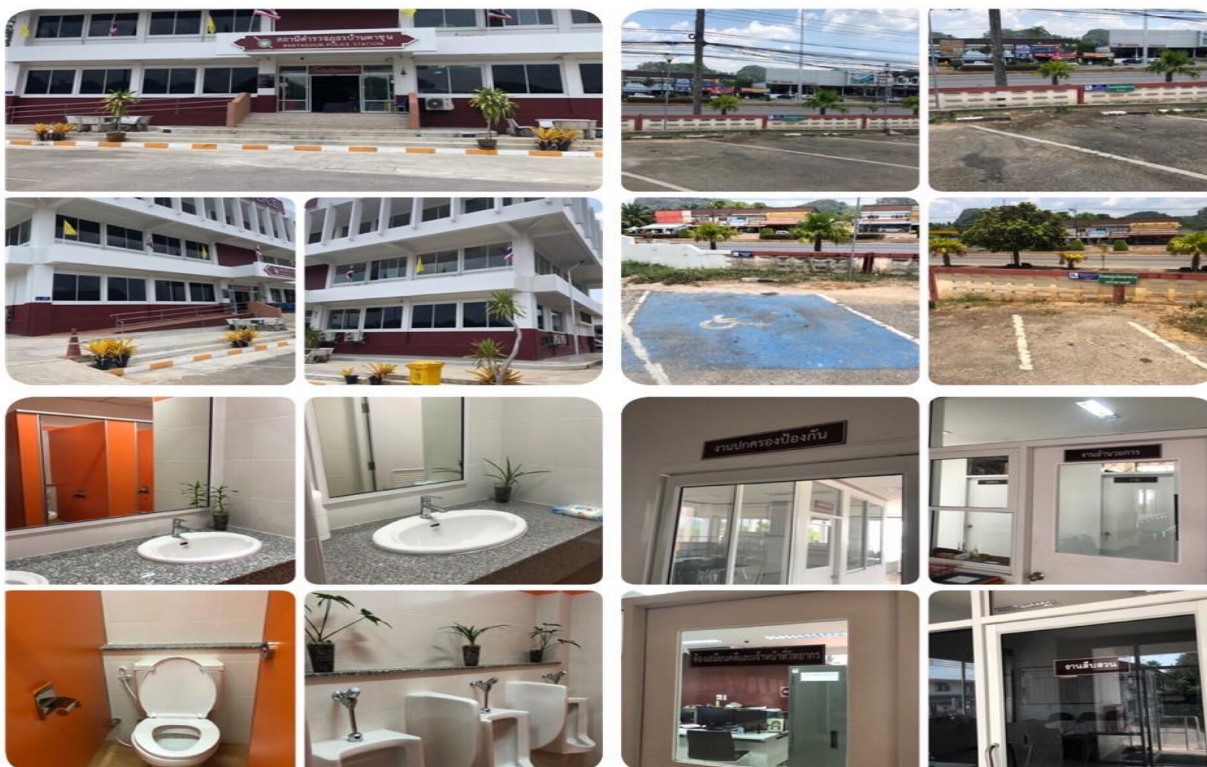
พฤษภาคม 4/2/2025 3:34 PM

การพัฒนาประชาสัมพันธ์การสื่อสาร	ผลการดำเนินการ
-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ, มีช่องทางการสื่อสารและข้อมูลข่าวสารถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- ติดตั้งไว้ในจุดบริการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลดคู่มือการบริการได้ - การประชาสัมพันธ์และการเสนอข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการติดต่องานให้กับผู้มาใช้บริการ มีการเผยแพร่ข้อมูลบนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค - การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน





การพัฒนาประชาสัมพันธ์การสื่อสาร	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ อาคารที่ทำการสะอาด ห้องน้ำสะอาด น้ำดื่ม คอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต (WiFi) ที่จอดรถ ทางลาดสำหรับรถเข็น เป็น



3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่จำกัด อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อรัฐ

การพัฒนากิจกรรมฯ	ผลการดำเนินการ
กิจกรรม การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- มีบันทึกสั่งการ ของ สภ.บ้านตาขุน ที่ 0023.(สฎ.)11/- ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (OIT) - มีบันทึกสั่งการ ของ สภ.บ้านตาขุน ที่ 0023.(สฎ.)11/- ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568 มอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (OIT) ยกเลิกฉบับลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ให้ใช้ฉบับนี้แทน - มีการประชุมชี้แจงมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (OIT) และรายงานผลการดำเนินการ

- บันทึกสั่งการ ของ สภ.บ้านตาขุน ที่ 0023.(สฎ).11/ - ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ลงนามโดย พันตำรวจเอกศิริชัย สุขสาตต์ รองผู้บังคับการ ตำรวจภูธรจังหวัด สุราษฎร์ธานี รักษาการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ (OIT)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๙๙ ๗๗๗๐
ที่ ๐๐๒๓.(สฎ)๑๑/- วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนงานด้านข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สภ.บ้านตาขุน ตามคำสั่ง สภ.บ้านตาขุน ที่ ๒๕๐/๒๕๖๗ ลง ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Assessment : TPA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และงานสืบสวน จ.สุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓(สฎ) ๑๑/๒๕๖๗ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๗ โดยให้ดำเนินการมอบข้อมูลและประมวลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้มีผลใช้ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันสมัยทันเวลา จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้บังคับการของส่วนงานราชการเดิมที่มีข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒ ข้อมูล ผู้บริหาร อธิการบดี และพื้นที่รับผิดชอบ	พ.ต.ท.การ รามวงศ์
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พ.ต.ท.สุเทพ รามณี
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (ก.ค.ค.) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน	พ.ต.ท.หญิง ฐิตธรรณ คุ้มแก้ว
O๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางในการขอ-ตอบ รับสิ่งครุภัณฑ์	ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการดำเนินงาน	ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล
O๗ ผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ	พ.ต.ท.หญิง ฐิตธรรณ คุ้มแก้ว
O๘ ผู้ที่การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ส.ส.ปวีณ์ บุญเพชร
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล
O๑๐ E-Service	พ.ต.ท.นันทพร ชีตผล
O๑๑ ผลการให้บริการของหน่วยงาน	พ.ต.ท.นันทพร ชีตผล
O๑๒ ผลการให้บริการของหน่วยงาน	พ.ต.ท.นันทพร ชีตผล
O๑๓ ข้อมูลในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ	จ.ส.ต.นันทพร ชีตผล
O๑๔ ผลการให้บริการของหน่วยงาน	จ.ส.ต.นันทพร ชีตผล
O๑๕ ผลการให้บริการของหน่วยงาน	จ.ส.ต.นันทพร ชีตผล
O๑๖ ผลการให้บริการของหน่วยงาน	จ.ส.ต.นันทพร ชีตผล

/O๑๑..

๑๖

O๑๑ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๒ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๓ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๔ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๕ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๖ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๗ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๘ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๑๙ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๐ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๑ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๒ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๓ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๔ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๕ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๖ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๗ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๘ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๒๙ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ
O๓๐ ข้อมูลการให้บริการ	จ.ส.ต.วันชาติ เจริญชีวการ

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานด้านการบริการประชาชน ให้ประชาชนได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารบ้านตาขุน ซึ่งได้ นำส่งข้อมูลให้ พ.ต.ท.หญิง ฐิตธรรณ คุ้มแก้ว ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล และ พ.ต.ท.สุเทพ รามณี

๑. พ.ต.ท.หญิง ฐิตธรรณ คุ้มแก้ว ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๒. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๓. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๔. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๕. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๖. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๗. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๘. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๙. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๐. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๑. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๒. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๓. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๔. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๕. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๖. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๗. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๘. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑๙. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๒๐. พ.ต.ท.วันชาติ เจริญชีวการ ส.ส.ท.นันทพร ชีตผล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

พ.ต.ท.
(ศิริชัย สุขสาตต์)
รองผู้บังคับการ สภ.บ้านตาขุน

- บันทึกสั่งการ ของ สก.บ้านตาขุน ที่ 0023.(สฎ).11/ - ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568 ลงนามโดย พันตำรวจเอก พงศ์ศักดิ์ เพชรรอบ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (OIT)


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สก.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๖๔ ๗๑๗๐
ที่ : ๐๐๒๓.สฎ.๑๑/ วันที่ : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง : มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการและควบคุมการใช้ข้อมูลด้านนโยบายของกรมการปกครอง สก.บ้านตาขุน ตามคำสั่ง สก.บ้านตาขุน ที่ ๒๕๖/๒๕๖๗ ลง ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฎิบัติตามนโยบายและควบคุมการใช้ข้อมูลด้านนโยบายของกรมการปกครอง (Policy and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ บ้านตาขุน โดยมี พล.ต.๒๕๖๗ และพล.ต.๒๕๖๗ เป็นประธานที่ ๐๐๒๓.สฎ.๑๑/๑๗๗๑๐ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๗ โดยมีคำสั่งในการมอบข้อมูลของกรมการปกครองเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้มีอำนาจภายใน ๓๐ ธ.ค. ๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตของผู้บังคับบัญชาในการเปิดเผยข้อมูลของกรมการปกครองเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ และพื้นที่รับผิดชอบ	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๔ วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ของการบริการ	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๕ วัตถุประสงค์ (๒๕.๖๖) ของสถานีตำรวจบ้านตาขุน	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๖ วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ของการบริการ	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการดำเนินการ	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๘ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๙ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๑๐ E-Service	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๑๑ การดำเนินการด้านข้อมูล	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๑๒ แผนการดำเนินงานด้านข้อมูล	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๑๓ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๑๔ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๑๕ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์
๐๑๖ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	พล.ต.อ.อ. รามวงศ์

/๐๑๓...

-๒-

๐๑๓ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๑๔ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๑๕ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๑๖ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๑๗ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๑๘ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๑๙ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๐ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๑ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๒ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๓ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๔ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๕ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๖ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๗ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๘ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๒๙ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร
๐๓๐ ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ส.ส.นันทวัฒน์ เจริญศิริกร

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารของสถานีตำรวจบ้านตาขุน ให้มีข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารของสถานีตำรวจบ้านตาขุน ภายใน ๓๐ ธ.ค. ๖๘ และมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๒. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๓. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๔. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๕. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๖. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๗. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๘. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๙. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๐. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๑. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๒. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๓. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๔. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๕. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๖. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๗. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๘. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๑๙. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๒๐. พล.ต.อ.อ. รามวงศ์ เจริญศิริกร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

/๐๑๓...

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น. พันตำรวจเอกศิริชัย สุขสาตต์ รองผู้บังคับการรักษาราชการแทน ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตามบันทึกสั่งการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ จากเจ้าหน้าที่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป



เมื่อวันจันทร์ ที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 10.30 น. พันตำรวจเอกพยงค์ดี เพชรรอบ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามบันทึกสั่งการลงวันที่ 10 มีนาคม 2568 เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนฯ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้ดำเนินการจัดทำตามคู่มือที่ได้กำหนดไว้ ให้มีข้อมูลทุกครบทุกหัวข้อ ให้มีความละเอียดรอบคอบ ในการจัดทำข้อมูล สอบถามปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ



การพัฒนากิจกรรมฯ	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- มีการประชุมหัวหน้างาน เพื่อควบคุม และกำกับติดตาม การดำเนินการจัดทำข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละสายงาน เพื่อให้รับทราบปัญหาอุปสรรค พัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

เมื่อวันจันทร์ ที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 14.30 น. พันตำรวจเอกศิริชัย สุขสาตต์ รองผู้บังคับการ
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ประชุมหัวหน้างาน เพื่อควบคุม กำกับ
ติดตาม การดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วน ตามที่
กำหนดในคู่มือฯ



เมื่อวันพุธ ที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. พันตำรวจเอก พยงค์ดี เพชรรอบ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประชุมเจ้าหน้าที่จัดทำ ข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย สารวัตรอำนาจการฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่งานคดี และเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ(admin) เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการ เน้นย้ำการปฏิบัติให้ใช้ความละเอียดรอบคอบ โดยยึดคู่มือ กำชับให้ทันตามกำหนดเวลา



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐ เพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
2. การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

1. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรบ้านตาขุน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย

1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม ดังนี้ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่, ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูล กต.ตร.สภ.ฯ, ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินการปฏิบัติงานการให้บริการ ประกอบด้วยข้อคำถาม ดังนี้ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน, คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่, คู่มือการให้บริการประชาชน, E-Service และสถิติผลการดำเนินงาน

3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยข้อคำถาม ดังนี้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล, ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล

5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

2. การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย

1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาส การทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Antu-bribery Policy), การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ, การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน, การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน, คู่มือหรือแนวทางการ และปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล

2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ประกอบด้วยข้อคำถาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม CLINIC POLICE ITA

★ สภ.บ้านตาขุน ได้เข้าร่วมกิจกรรม CLINIC POLICE ITA ครั้งที่ 1 ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รูปแบบ online ในวันอังคาร ที่ 26 พฤศจิกายน 2567



ASSESSMENT of SERVICE POLICE ITA

สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับงาน ป.ป.ช. ITA

วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เมื่อรับทราบผลคะแนนเบื้องต้นพร้อมทั้งคำอธิบายประกอบแล้ว หากทางหน่วยงานไม่เห็นด้วย
กับผลคะแนน สามารถขอชี้แจงหรือแก้ไขการเปิดเผยเอกสารผ่านระบบ ITAP ได้ 255 ดังนี้

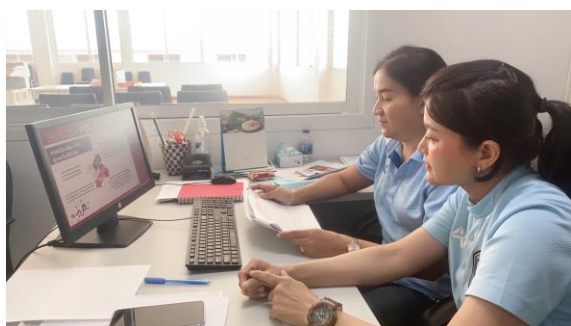
01

ขอชี้แจงเพิ่มเติม
บนเอกสารหลักฐานเดิม

02

ขอแก้ไข
การเปิดเผยเอกสาร

POLICE ITA



พันตำรวจโทหญิง ณัฐธยาน์ คงภักดี สารวัตรชำนาญการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน/เลขานุการ
พร้อมด้วย ร้อยตำรวจเอกหญิง กรองแก้ว แก้วเจริญ รองสารวัตรธุรการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการ เข้าร่วม
กิจกรรม CLINIC POLICE ITA ครั้งที่ 1 ผ่านระบบ Zoom ณ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

★ สภ.บ้านตาขุน ได้เข้าร่วมกิจกรรม CLINIC POLICE ITA ครั้งที่ 2 ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปริมณฑล พ.ศ. 2567 รูปแบบ online ในวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568



**แบบตอบรับเข้าร่วม
กิจกรรม Clinic ITA 2025
สำหรับสถานี
ตำรวจนครบาล และ
สถานีตำรวจภูธร ในวัน
อังคารที่ 18 กุมภาพันธ์
2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 –
16.00 น.**

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)

เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดใน
การให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Does this form look suspicious? [รายงาน](#)



POLICE ITA
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

กิจกรรม Clinic ITA 2025
สำหรับสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร
ณ โรงแรมมารวยการ์เดนส์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
เวลา 09.00 – 16.00 น.



POLICE ITA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

กิจกรรม Clinic ITA 2025 สำหรับสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร
วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

กลุ่มเป้าหมาย ห้อง 2 ประกอบด้วย

1. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล
(กองบัญชาการตำรวจ นครบาล, กองบังคับการตำรวจนครบาล
และสถานีตำรวจนครบาล)
2. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธร ภาค 5 – 9
(ตำรวจภูธรภาค 5 – 9 ตำรวจภูธรจังหวัด และสถานีตำรวจภูธร)



นางสาวกิติรญา พัดเกร็ด
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



นางสาววริณญา ชวศุกกุล
ผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยงและศูนย์การทุจริตเชิงรุก สำนักรับผิดชอบ



นายยอดไฟ หล้าอินสม
ผู้อำนวยการกองบริหารการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ดร.ชนิตา ชากวณณะ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยงและศูนย์การทุจริตเชิงรุก
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ




เข้าสู่ระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meeting

ห้อง 2

Meeting ID : 831 7449 7984

Passcode : 7984



POLICE ITA

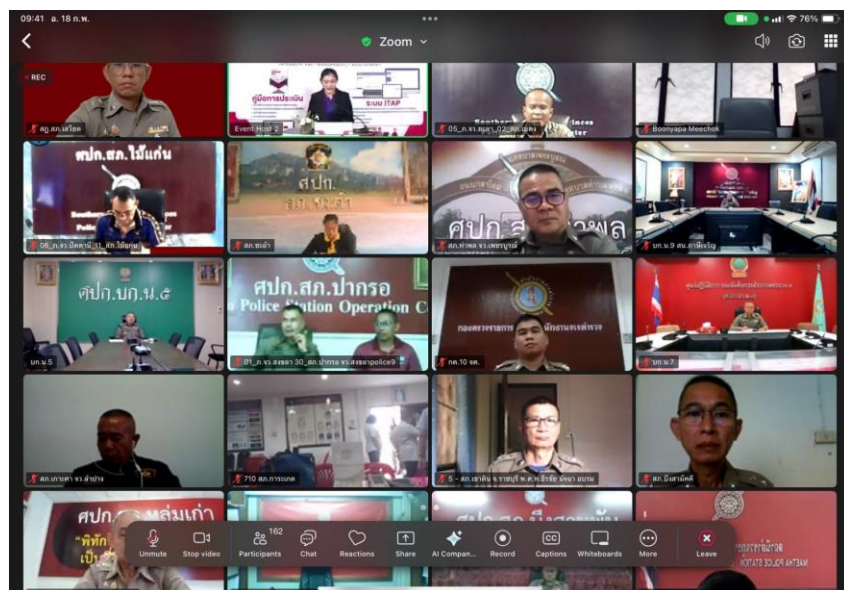
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

กิจกรรม Clinic ITA 2025 สำหรับสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร

วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

กำหนดการ

- 09.00 - 09.30 น. เข้าสู่ระบบการประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings
- 09.30 - 09.45 น. กล่าวเปิดกิจกรรมฯ
โดย นางสาวกสิกรญา พัดเทริด
ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ผู้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- 09.45 - 10.30 น. ทบทวนแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
• แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
โดย กลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.
- 10.30 - 12.00 น. การจัดทำข้อมูล OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT))
• ตัวอย่างแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• ข้อควรระวัง
• วิธีการตรวจและการให้คะแนน OIT
โดย กลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.00 น. การจัดทำข้อมูล OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ต่อ)
(Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT))
• ตัวอย่างแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• ข้อควรระวัง
• วิธีการตรวจและการให้คะแนน OIT
โดย กลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.
- 14.00 - 15.30 น. แนวทางการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสับบบ
โดย วิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 15.30 - 16.00 น. ทบทวนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ระดับตำรวจภูธร (Integrity & Transparency Assessment
of Public Service: ITAP) และการชี้แจงเพิ่มเติม OIT
• การใช้งานระบบ ITAP ในภาพรวม
• การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• การกำหนดตามสถานะการประเมิน
• แนวทางการแจ้งเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• เทคนิคการให้คะแนนการชี้แจงเพิ่มเติม OIT
• แนวปฏิบัติและกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม OIT ผ่านระบบ ITAP
โดย กลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.
- 16.00 น. ปิดกิจกรรม



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ	-จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สภ.บ้านตาขุน เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ (Service Mind) มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำทุกวัน	ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	ทุกวัน	งานสอบสวน	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติทุกสายงานทั้งงาน ป้องกันฯ งานสอบสวน งานสืบสวน งานอำนวยความสะดวก และจราจร	Info graphic ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ณ จุดปฏิบัติงาน	ทุกวัน	ทุกสายงาน	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ E-Service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ E -Service - เผยแพร่ในเว็บไซต์	Info graphic	ณ จุดบริการ	31 มี.ค. 68	ทุกสายงาน	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy - เผยแพร่บนเว็บไซต์ และเพจเฟสบุ๊ค	Info graphic	สื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านเว็บไซต์ และเพจเฟสบุ๊ค	15 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	นำมาตรการป้องกันการความเสี่ยงต่อการการรับสินบนของแต่ละฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย และนำไปสู่การปฏิบัติ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์มาตรการความเสี่ยงฯ อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
2. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สก.บ้านตาขุน	จัดทำตารางสรุปข้อมูลแผนงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของ สก.บ้านตาขุน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ	ตารางข้อมูลสรุปการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 68 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก 2 วัน	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3. การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผกก.สก.บ้านตาขุน สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	คำสั่งหน่วยงานระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแนวทางการบริหารงานของ ผกก.สก.บ้านตาขุน	15 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และ คดีจราจร	คำสั่งหน่วยงานระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก	31 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	คำสั่งหน่วยงาน	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	31 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5.การแก้ปัญหาการทุจริต	เผยแพร่มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สภ.บ้านตาขุน	- จัดทำมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สภ.บ้านตาขุน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	31 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
6.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ระบบ	เว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ ของหน่วยงาน -มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบ e-service ของหน่วยงาน	5ข่าว/เดือน และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก	-	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	Messenger Live Chat	เว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ผกก.ติดตาม ทุก 15 วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online	-พัฒนาระบบการติดต่อสอบถาม ข้อมูลแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	Messenger Live Chat TikTok	เว็บไซต์	31 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
9.การเปิดเผยข้อมูล	1. โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถาม แบบออนไลน์กับหน่วยงาน	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2.ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	- นำข้อมูลรายนามผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. 20 ปี ลงเว็บไซต์	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ลงเว็บไซต์	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	4.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	นำข้อมูล บทบาทอำนาจหน้าที่ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง อาชีพ ของกต.ตร. และผลการดำเนินงานของ กต.ตร.ของ สถานีลงเว็บไซต์	ข้อมูล กต.ตร.ของ หน่วยงาน	เว็บไซต์	20 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5.ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	จัดทำข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ และ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน	ช่องทางเผยแพร่	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	7.ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	-แสดงภาพและรายละเอียด ของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สภ.บ้านตาขุน แยกรายเดือน	รายละเอียดการปฏิบัติงานฯ	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	8.คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(ยกเว้นงานสืบสวน) ลงเว็บไซต์	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	9.คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน	คู่มือการให้บริการประชาชน	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	10. E-Service	- เผยแพร่ระบบการบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) และระบบอื่นๆ ของตร.	ระบบ E-Service	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	11.สถิติผลการดำเนินงาน	– เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติบนเว็บไซต์หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	1 เม.ย. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	12.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	– จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุน – จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี	แผนการใช้จ่ายและรายงานผลรอบ 6 เดือน	เว็บไซต์	20 เม.ย. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	13. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน คดีอาญา การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูล 2 ไตรมาส	เว็บไซต์	20 เม.ย. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	14.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	เว็บไซต์	20 เม.ย. 67	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	15.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน (ต.ค.67-มี.ค.68) รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูลรายเดือน รอบ 6 เดือน	เว็บไซต์	20 เม.ย. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้งเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	16.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	- หลักเกณฑ์การประเมินผลการ -หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์ 4 ด้านตามระเบียบ/คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	20 เม.ย. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	17. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67-มี.ค.68)	ช่องทางร้องเรียนข้อมูลสถิติ	เว็บไซต์	15 เม.ย. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	18.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและ Info graphic	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	19.การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	- เผยแพร่ภาพรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน	ข่าว, การประชุม ผลการดำเนินงานของ สภ.	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	20. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แสดงข้อมูลประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน เพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์	ผลการประเมินความเสี่ยงฯ	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	21. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	22. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และ เผยแพร่บนเว็บไซต์	แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	23.การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการ ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน ราชการ และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	ประกาศหน่วยงาน กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	24.มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มาตรการ	เว็บไซต์	15 มี.ค. 68	งาน อำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	25.การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำรายงานรายงานผลการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผล	เว็บไซต์	15 มี.ค. 678	งานอำนวยการ	ทุก 1 เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ


 พันตำรวจเอก

(พยงค์ดี เพชรรอบ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน