



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

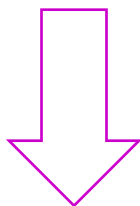
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวน-พฤติกรรมบุคคล)	1.พบ เจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2.เจ้าหน้าที่สารบัญลง ควบคุมเอกสารใน สารบบ/ เสนอ ผกก. 3.สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก.ลงนาม 4.แจ้งผลให้ผู้ร้อง	ภายใน 1 วันทำการ	

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2. โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น ห่วงใย 4.ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม 4.ไม่กล่าวโทษ ดำเนินผู้มารับบริการ 5. เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้ง เหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ

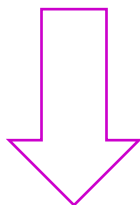
ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ ลงลายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไป เปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อ สอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของ คดีได้ ตลอด	แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตาม กำหนดเวลาที่ กำหนด

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

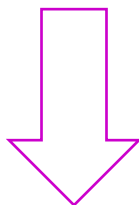
ขั้นตอนการขออำนาจความสะดวกประชาชน



พบ เจ้าหน้าที่ แจ้งความประสงค์/
ยื่นเอกสาร ประชาชน



เจ้าหน้าที่ลงควบคุม เอกสาร/
เสนอ ผกก./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

----- ภายใน 1 วัน