



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สภ.บ้านตาขุน จว.สุราษฎร์ธานี

โทร. ๐๗๗ ๓๙๗/๒๗๖

ที่

๐๐๒๓(สฎ).(๑๑)/ -

วันที่

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผกก.สภ.บ้านตาขุน

ตามที่ สภ.บ้านตาขุน ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ปฏิบัติงานสุจริต และกำหนดกระบวนการในการกำกับให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

งานอำนวยการ สภ.บ้านตาขุน ได้รวบรวมผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.หญิง

(ญัฐธยาน์ คงภักดี)

สว.อก.สภ.บ้านตาขุน

- ทราบ/กำกับหัวหน้างาน ทุกสายงาน ให้เข้มงวดกวดขัน สอดส่องดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายและนโยบาย ของ สภ.บ้านตาขุน เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และงดให้ของขวัญและประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส ทุกขณะปฏิบัติหน้าที่ของหน่วย โดยเคร่งครัด
- ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด

พ.ต.อ.

(อานุภาพ จันตติวงศ์)

ผกก.สภ.บ้านตาขุน

๓๐ มิ.ย.๖๙

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการ ในการกำกับให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็นกิจกรรมและมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงการทุจริตโดยได้ดำเนินการเป็นสายงาน ได้แก่

๑. สายงานอำนวยการ
๒. สายงานป้องกันปราบปราม
๓. สายงานจราจร
๔. สายงานสืบสวน
๕. สายงานสอบสวน

โดยได้จัดกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแต่ละมาตรการ พร้อมภาพถ่ายประกอบทุกกิจกรรม และได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงและติดตามการดำเนินการได้ ตามข้อมูลแนบท้ายนี้ จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

พันตำรวจเอก



(อานุภาพ จันดิวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.สายงานอำนวยการ(การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน)				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ผู้ใต้บังคับบัญชานำเงินหรือสิ่งของมาให้ เพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีไม่น้อยกว่า ๒ ขั้น	สูง	๑. คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ โดยยึดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการตำรวจและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ โดยยึดถือตามลำดับคะแนนการประเมิน และมีการเปิดเผยคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ๒. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างเรียกผลประโยชน์ ๓. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๔. ดูแลทุกข์ สุข สอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้ ผกก. เป็นประธาน รอง ผกก.ทุกนาย สว.ทุกนาย เป็นกรรมการ ๒. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม ๓. คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด ๔. มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๕. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๖. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน - การประชุมพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม - การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริต - ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย - ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหาหนี้สิน

๑.สายงานอำนวยการ(ต่อ)(การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน)				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ผู้ใต้บังคับบัญชานำเงินหรือสิ่งของมาให้ เพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น (ต่อ)	สูง	๕.ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๗. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	

๑.สายงานอำนวยการ(ต่อ)(การจัดการเรื่องร้องเรียน)				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. เรียกร้องรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนเพื่อให้เรื่องเงียบ ๒. เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือโทษหนักเป็นเบาหรือเว้นโทษ	สูง	๑. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างเรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์ สุข สอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด ๔. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง ๔. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	- การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริต - ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย - ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหาหนี้สิน

๑.สายงานอำนวยการ(ต่อ)(การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. เอกสาร/หลักฐาน ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง มีการเรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติ	สูง	๑. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างเรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์ สุข สอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด ๔. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง ๔. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	- การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่มีการร้องเรียน เรื่องการทุจริต - ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย - ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหาหนี้สิน

๑.สายงานอำนวยการ(ต่อ)(การจัดซื้อจัดจ้าง)

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้ ๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบน ๓. รายงานตรวจรับงานเท็จเพื่อแลกกับสินบน	สูง	๑. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างเรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์ สุข สอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด ๔. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา ใบสั่งซื้อ หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสด ๔. มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๕. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๖. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง ๗. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง - ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา ใบสั่งซื้อ หรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ - การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต - แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่มีการร้องเรียน เรื่องการทุจริต - ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย - ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหานี้สิน

๑.สายงานอำนวยการ(ต่อ)(กระบวนการรับ เบิกจ่าย พัสดุ)				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. แจกจ่ายไม่สอดคล้องความต้องการมีการเรียกรับผลประโยชน์	สูง	๑. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างเรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์ สุข สอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด ๔.ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. จัดทำสมุดคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภท โดยผู้เบิกจะต้องลงรายละเอียดและลงลายมือชื่อทุกครั้ง เพื่อให้มีการตรวจสอบได้ตลอดเวลา ๒. ให้แต่ละสายงานทำบันทึกข้อความ แจ้งความประสงค์ความเป็นต้องการใช้พัสดุของแต่ละสายงาน ๓. มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๔. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๕. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง ๖. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	- ดำเนินการจัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และเมื่อมีการเบิกผู้เบิกต้องลงลายมือชื่อทุกครั้ง -ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ แจ้งความประสงค์ความเป็นต้องการใช้พัสดุเสนอต่อผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นเพื่อเสนอขออนุมัติจาก ผกก. - การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต - ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริต - ได้รับวัสดุที่จัดซื้อถูกต้องตามจำนวนและราคาที่ต้องการ - ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย - ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหาหนี้สิน

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต สายงานอำนวยการ

วันจันทร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.อานูภาพ จันดีวงค์ ผกก.สภ.บ้านตาขุน ได้ประชุมชี้แจง มอบนโยบาย งดให้และงดรับ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส ทุกขณะปฏิบัติหน้าที่ของหน่วย (No Gift Policy) การสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เพื่อแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ จึงขอห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน ทุกคน รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะ และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจซึ่งนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรอบคอบภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของทางราชการ รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมและแนวทางให้แก่ข้าราชการทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้กำชับให้ ข้าราชการตำรวจงานอำนวยการและทุกสายงานทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เกิดข้อบกพร่องหรือเกิดความเสียหายแก่ราชการ



● มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานให้เป็นได้ด้วยความสุจริต ไม่เรียกรับสินบนหรือของกำนัลต่างๆ มีการกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน กำชับและชี้แจงในการประชุมบริหารประจำเดือนของ สภ. เป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมหัวหน้างานเพื่อให้ควบคุม กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน สอบถามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์ของสถานีตำรวจในการไม่รับสินบน



ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน



วันอังคาร ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.อานูภาพ จันติถวงศ์ ผกก.สภ.บ้านตาขุน เป็นประธาน พร้อมด้วย พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน, พ.ต.ท.ทรงวุฒิ ศุภลักษณ์ รอง ผกก. (สอบสวน) สภ.บ้านตาขุน, พ.ต.ท.เพชรสวัสดิ์ สทนต์ สว.สส.สภ.บ้านตาขุน, พ.ต.ท.หญิง ญัฐยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน และ พ.ต.ท.วุฒิदनัย พืชมผล สว.ป.สภ.บ้านตาขุน คณะกรรมการพิจารณาขอเลื่อนขึ้นและอัตราเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๗) โดยมี พ.ต.ท.หญิง ญัฐยาน์ คงภักดี สว.อก.ฯ ทำหน้าที่เลขานุการ และ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร ผบ.หมู่ สส. สภ.บ้านตาขุน ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ร่วมประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.บ้านตาขุน



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ ให้เกิดความโปร่งใส มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ นั้น

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พันตำรวจโท ถาวร รามวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | |
| ๒. พันตำรวจโทเพชรสวัสดิ์ สหานสัย | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | |
| ๓. พันตำรวจโทเชาวลิต อาตแดง | กรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | |
| ๔. พันตำรวจโทหญิง ณัฐธยาน์ คงภักดี | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(อาณัติ จันทร์ดิวงค์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

มีการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุในรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.บ้านคาขุน
ที่ ๐๐๒๕๒(๒)๑๓๑/... วันที่ ... พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
เรียน ผกก.สก.บ้านคาขุน

ด้วยสถานีตำรวจภูธรบ้านคาขุนมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการทำป้ายไว้มิล ตรายาง ลีคีนเกอร์ อะไหล่รถ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
 - เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และใช้ในราชการของ สก.บ้านคาขุน
๒. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง
 - เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
 - จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดกฎกระทรวง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบและคำสั่ง ดังต่อไปนี้
- ๖.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๕ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากแหล่งที่ไม่ได้โดย วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐพิจารณา ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วแต่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดราคาโดยวิธีอื่นไม่ให้อำนาจเสนอ หรือ เข้ามาเจรจาต่อรองราคามิได้มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินที่กีดกันตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง
- ๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้
 - (๑) วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป
 - (๒) วิธีการคัดเลือก
 - (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
- ๖.๓ คำสั่ง ก.พ.ที่ ๑๓๔/๒๕๖๒ ลง ๒๒ มี.ค.๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในตำรวจภูธรภาค ๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงอยู่ในราคารับหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ
ร.ต.อ.หญิงอรอนแก้ว แก้วเจริญ ผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจหน้าที่ที่การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

พ.ต.ท.หญิง (ผู้บัญชาการ) (ลงนาม)
ผกก.สก.บ้านคาขุน

- อนุมัติ -
พ.ต.อ. (อำนาจ จันทิวงค์)
ผกก.สก.บ้านคาขุน

**การเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ
โดยลงประกาศบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน**

013 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน - ตำรวจบ้านตาขุน

bantakhun.suratthani.police.go.th/ita-standards/transparency/ita029/

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

การร้องเรียนแจ้งเบาะแส

1. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน เลขที่ 50 ต.เขาวง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี 84230
1. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเจ้าพนักงานสอบสวนแห่งชาติ
2. Facebook สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
3. เว็บไซต์เรื่องร้องเรียนการทุจริต สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. นำเรื่องร้องเรียนเสนอผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
2. ดำเนินการตามระเบียบและข้อกฎหมาย
3. แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการดำเนินการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

013 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน - ตำรวจบ้านตาขุน

bantakhun.suratthani.police.go.th/ita-standards/transparency/ita029/

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569
1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

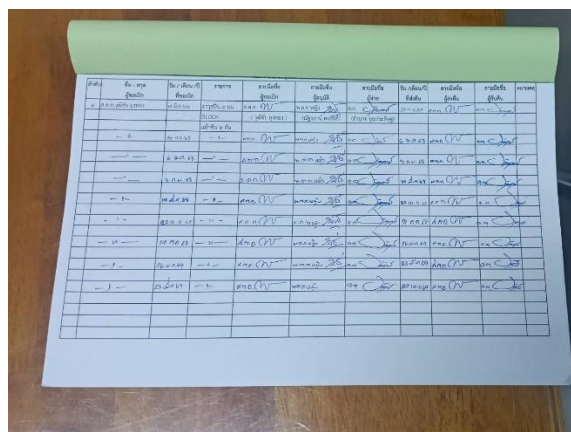
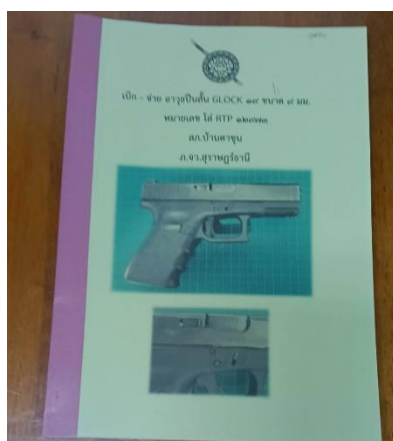
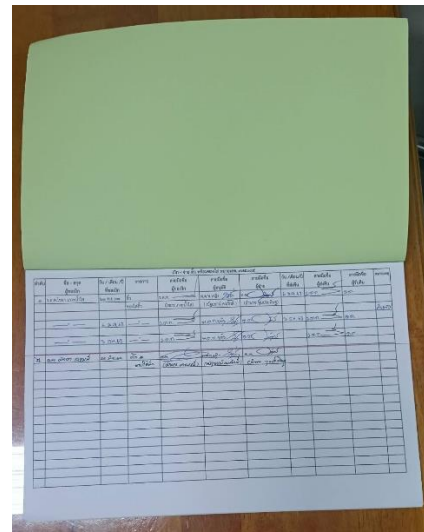
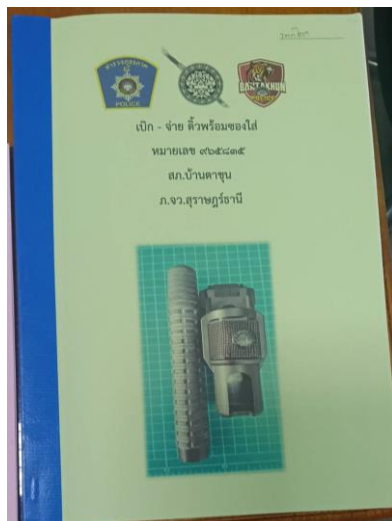
เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ชุดเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม
	สถานีตำรวจ	เจ้าพนักงาน	หน่วยงานรับเรื่อง	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง		
ตุลาคม 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม 2569	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ 2569	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม 2569	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

หมายเหตุ : 1) กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้ทราบว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

มีการจัดทำสมุดคู่มือการเบิกจ่ายพัสดุแต่ละประเภทให้ครบถ้วน

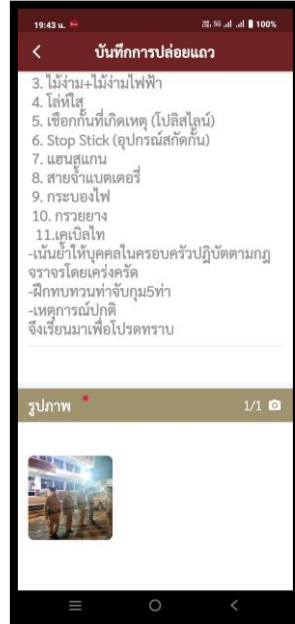
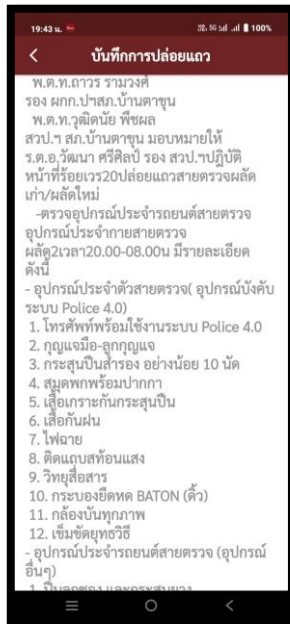


๒.สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมหรือทำให้รับโทษน้อยลง	สูงมาก	๑. อบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อดูแลและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ลดการทำผิด ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายงานประชุมชี้แจงภารกิจ อบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. ตรวจสอบด้วยกล้องประจำตัวสายตรวจซึ่งบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ๓. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๔. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง จัดหาสวัสดิการให้เพียงพอ ๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	๑.ผู้บังคับบัญชาอบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต ๓.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจผู้ปฏิบัติ ๔.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจและแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๕.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน ไม่กล้าเรียกรับหรือรับผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่ให้ความช่วยเหลือผู้กระทำผิดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพราะมีความตระหนักและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดวินัยและกฎหมาย อันเนื่องมาจากการกำกับดูแล ตรวจสอบ และบทลงโทษ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ๖.ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย ๗.ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหาหนี้สิน

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต สายงานป้องกันปราบปราม

◆ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชุด ต้องอบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง มีการเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกพลัด



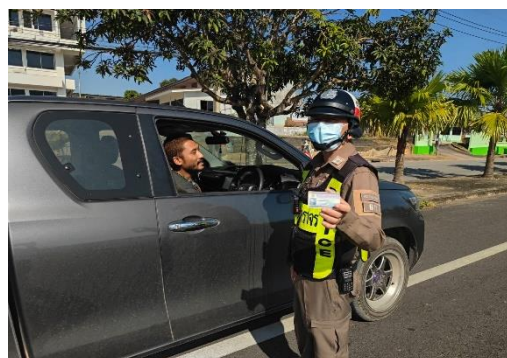
เจ้าหน้าที่สายตรวจมีกล้องติดตัว
เพื่อบันทึกการปฏิบัติงาน



๓.สายงานจรรยา				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมหรือทำให้รับโทษน้อยลง	สูงมาก	๑. อบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อดูแล และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจลดการทำผิด ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายงาน ประชุมชี้แจงภารกิจ อบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยาต้องมียกย่องประจำตัวติดตัวและบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ๓. ออกใบสั่งให้บันทึกการระบบ PTM ๔. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าหน้าที่งานจรรยาและใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๖. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง จัดหาสวัสดิการให้เพียงพอ ๗.ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	๑.ผู้บังคับบัญชาขออบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต ๓.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๔.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจและแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๕. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้อใบเสร็จรับเงิน มีความถูกต้องตามระเบียบ ๖. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจรรยา และใบเสร็จถูกต้องตรงกัน ๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน ไม่กล้าเรียกรับหรือรับผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่ให้ความช่วยเหลือผู้กระทำผิดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพราะมีความตระหนักและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดวินัยและกฎหมาย อันเนื่องมาจากการกำกับดูแล ตรวจสอบ และบทลงโทษ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ๘.ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย ๙.ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหานี้สิ้น

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต สายงานจราจร

มีการประชุมชี้แจงปล่อยแถวตำรวจสายตรวจจราจร กำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด เพื่อสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติต่อประชาชนโดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และในการปฏิบัติงานทุกครั้งให้มีความพร้อมและเปิดกล้องประจำตัวของแต่ละนายทุกครั้งเพื่อบันทึกเหตุการณ์ มีป้ายการปฏิบัติงานบอกชัดเจน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย, เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เสริมสร้างจิตสำนึกสุจริต ป้องกันการทุจริต และคุ้มครองสิทธิของประชาชนและเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน



๔.สายงานสืบสวน				
ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการ ทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. เ รีย ก ร ับ ผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่ จับกุมหรือทำให้ รับโทษน้อยลง	สูงมาก	๑. อบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อดูแล และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจลดการทำผิด ๓. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ ประพฤดีและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายงาน รอง ผกก. สส.สภ.บ้านตาขุน และ สว.สส.สภ.บ้านตาขุน ประชุมชี้แจงภารกิจ อบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำ ผิด ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต โดยมี การบันทึกวิดีโอการจับกุมทุกขั้นตอนมีการ ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจชุดปฏิบัติการสืบสวนทุก นายต้องมีกล้องประจำตัวติดตัวและบันทึกวิดีโอการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทุกครั้ง และให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหา โดยทันที ๓. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๔. ผู้ บังคับบัญชาสวดส่องดูแลทุกข์ สุขของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามปัญหา ต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง จัดหาสวัสดิการให้เพียงพอ ๕.ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และ บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	๑.ผู้บังคับบัญชาอบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ก่อน ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต ๓.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ปฏิบัติ ๔.จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจและแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการ ปฏิบัติการกิจ ๕.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน ไม่กล้า เรียกรับหรือรับผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้ง ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้กระทำผิดโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย เพราะมีความตระหนักและเกรงกลัวต่อ การกระทำผิดวินัยและกฎหมาย อันเนื่องมาจาก การกำกับดูแล ตรวจสอบ และบทลงโทษ จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ๖.ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มี ความประพฤดีดีและอยู่ในระเบียบวินัย ๗.ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปฎิบัติงานนี้

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต สายงานสืบสวน

ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการชี้แจงมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานสืบสวนทุกนาย ให้ยึดถือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด เพื่อสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติต่อประชาชนโดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และในการปฏิบัติงานทุกครั้งให้มีความพร้อมและเปิดกล้องประจำตัวของแต่ละนายทุกครั้งเพื่อบันทึกเหตุการณ์ สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริตและคุ้มครองสิทธิของประชาชนและเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน



๕.สายงานสอบสวน				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมหรือทำให้รับโทษน้อยลง ๒. เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกันตัว	สูงมาก	๑.อบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒.กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างเรียกรับผลประโยชน์ ๓.ดูแลทุกข์สุข สอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด ๔.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อดูแล และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจลดการทำผิด ๕.ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๕. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ขรก.ตร. การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑. ผกก.สภ.บ้านตาขุน และ รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.บ้านตาขุน ประชุมชี้แจง และ อบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ยึดให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒.ผกก.สภ.บ้านตาขุน และ รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.บ้านตาขุน ให้พนักงานสอบสวนทุกนาย ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง การสอบสวนให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวมพยานหลักฐานให้ระบุนำได้มาของพยานหลักฐานและการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้น ๆ ๓. รอง ผกก.(สอบสวน) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในชั้นตอนต่างๆ พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน ๔.กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา	๑.ผู้บังคับบัญชาอบรมกำชับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีการทุจริต ๓.รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.บ้านตาขุน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๔.พนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้ ผกก.สภ.บ้านตาขุน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๕.มีป้ายตารางอัตรารวเงินหรือทรัพย์สินในการปล่อยตัวชั่วคราว ๖.ผกก.สภ.บ้านตาขุน ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินการ ให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษทุกคดี/สำนวน ทุกกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๗.มีการแจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา ๘.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจผู้ปฏิบัติ

๕.รายงานสอบสวน(ต่อ)				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
-(ต่อ)	สูงมาก		๕. จัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดีป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราวติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจนและเอกสารที่เกี่ยวข้องการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว ๖.ผู้บังคับบัญชาสวดส่องดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง จัดหาสวัสดิการให้เพียงพอ ๓.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๕.ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลกำกับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	๙.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน ไม่กล้าเรียกรับหรือรับผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่ให้ความช่วยเหลือผู้กระทำผิดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพราะมีความตระหนักและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดวินัยและกฎหมาย อันเนื่องมาจากการกำกับดูแลตรวจสอบ และบทลงโทษ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ๑๐.ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.บ้านตาขุน มีความประพฤติดีและอยู่ในระเบียบวินัย ๑๑.ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาในการปัญหาหนี้สิน

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต สายงานสอบสวน

ได้ประชุมชี้แจง มอบนโยบาย ข้าราชการตำรวจสายงานสอบสวนทุกคนฯ งดให้และงดรับ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส ทุกขณะปฏิบัติหน้าที่ของหน่วย (No Gift Policy) การสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ไม่ใช่อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และเพื่อแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ จึงขอห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจสายงานสอบสวนทุกคนฯ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจซึ่งนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรอบคอบภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบ ของทางราชการ รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมและแนวทางให้แก่ข้าราชการทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติต่อไปในอนาคต และกำชับพนักงานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนดให้พนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้ผู้กำกับตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด แจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินการ ให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการ โดยให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด



พันตำรวจเอก

(อานุภาพ จันดีวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๗๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

.....

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในพื้นที่รับผิดชอบ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นกรรมการ |
| ๖. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นกรรมการ |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นกรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน

/๓.พลักดัน...

-๒-

๓. ผลักดันให้สถานีดำรวจภูธรบ้านตาขุน ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ในทุกสายงาน

๔. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน รวบรวมผลการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่ายรายงาน ให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ทราบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(อานุภาพ จันติตถวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน