



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

**แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ช่วงเตรียมความพร้อมการประเมิน

- หน่วยงานทำความเข้าใจถึงแนวทางการประเมิน, แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน, การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ช่วงดำเนินการประเมิน / จัดเก็บข้อมูล

1. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร
- ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

2.การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้

- พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมการสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ
- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

3.การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้

- พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT

- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

- ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง หรือทางสถานีตำรวจ หรือเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>

ช่วงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT

ช่วงดำเนินการตรวจให้คะแนน OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม

- การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นชี้แจงเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

ช่วงการประมวลผลและประกาศผล

- หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
- หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ โดยดาว์นโหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อม การประเมิน	ทำความเข้าใจถึงแนวทางการประเมิน, แต่งตั้งคณะทำงาน, กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน, แนวทางการกำกับติดตามและกำหนดผู้รับผิดชอบ	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง ณัฐธยาน์ คงภักดี ผู้ควบคุมและดูแลระบบ ส.ต.ท.นันทพงษ์
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือ	พีชพล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ / แอดมิน
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือ	
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- พ.ต.ท.หญิง ณัฐธยาน์ คงภักดี ผู้ควบคุมและดูแลระบบ - ส.ต.ท.นันทพงษ์ พีชพล เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยีฯ /แอดมิน ทน.สภ./ผู้บริหาร อนุมัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน				
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้หน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ	
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบทานการให้ คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ ทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/	
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความ ถูกต้องของผลคะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/ ปีระบบ ITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1	ตุลาคม 2569	ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมินทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	
2	ตุลาคม 2569	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน	
3	ตุลาคม 2569	เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/	

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน โดยมีผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน เป็นประธาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ให้คณะทำงานฯ สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- ให้คณะทำงานฯ และสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และเปิดเผยในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นการพัฒนา เป็นการให้บริการประชาชน สร้างความเข้าใจ เพิ่มความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1)การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2.อำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส 3.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง(ดำคดี) 4. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของ เด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกรวดเร็ว 5.การสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 6.ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น 7.เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.ทรงวุฒิ ศุภลักษณ์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ปรีดี บุญยเพชร รอง สว.(ป.) สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่ ด.ต.ศักดิ์สิทธิ์ สงทองแก้ว ผบ.หมู่(ป.) สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)		
2) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	พ.ต.ท.หญิง รัชฎาภรณ์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรองแก้ว แก้วเจริญ รอง สว.จร.ฯ เจ้าหน้าที่
3.) การใช้อำนาจ	1.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 2.ใช้อำนาจหน้าที่ในการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร ผบ.หมู่(สส.)สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่
4.) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของทางราชการหรือของกลางในคดี ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญหายหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการใช้ในการปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ (ป.)สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)		
5.)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดี ความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสาย งาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และการมี แนวทางป้องกัน ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของ หน่วยงาน	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวกา ผบ.หมู่ สส. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดลงในระบบดังกล่าว เปิดเผยให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ได้มีการประชุม ชักซ้อมและวางแผน เพื่อให้ตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/ กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน และมีการประชุม เพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการควบคุม กำกับดูแล และติดตาม โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ด้วยทุกครั้ง ตามมาตรการดังนี้

1. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจบ้านตาขุน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6)ความสุจริตในการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการ ให้บริการ อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการ ติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้ง แกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้ หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มี อิทธิพล จนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียก รับหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้จากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ปรีดี บุญย์เพชร รอง สว.(ป.)สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ต่อ)		
7)ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	1. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนที่การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือ สังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการ ทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับ ฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทาง อื่น ๆ 3. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลด ความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม โดยนำเทคโนโลยี ต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 4. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	พ.ต.ท.ทรงวุฒิ ศุภลักษณ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ศักดิ์สิทธิ์ สงทองแก้ว ผบ.หมู่ (ป.)สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
8)การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.นันทพงศ์ พืชผล ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่
9)การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร ผบ.หมู่ สส.สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

2. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุนได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดดังนี้

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ ต้อง ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่ จุดห้อง One Stop Service - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop service	พ.ต.ท.หญิง ณัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ภาณุพงศ์ ศรีจันทร์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญา ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service - มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ หน่วย	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่
ภาพป้าย No Gift Policy	- ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัลทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนทราบคู่มือพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งแวดล้อม สะดวกการให้บริการประชาชน	- ณ จุดบริการ สถานีตำรวจ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ, มีบริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน, จุดบริการมี การติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อรับทราบข้อมูลของ ตำรวจ, จัดห้องน้ำ ชายหญิงและ ผู้พิการที่สะอาด, มีบริการอักษร เบลสำหรับผู้พิการทางสายตา และกริ่ง หากมีเหตุฉุกเฉิน และมี ที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ทรงวุฒิ ศุภลักษณ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ปรีดี บุญย์เพชร รอง สว.(ป.) สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุนให้กับผู้มารับ
บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานีตำรวจให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันสมัย -กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจแสดงขั้นตอน ระยะเวลาของการให้บริการที่ชัดเจน ทำได้จริง -ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนกรณีไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน -คู่มือการบริการประชาชนเห็นได้ชัดเจนสามารถดาวน์โหลดได้ -จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการประชาชน	พ.ต.ท.เชาวลิต อาตแต่ง สว.(สอบสวน)สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ปรีดี บุญยเพชร รอง สว.(ป.) สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ ผบ.หมู่ ป. สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่
ผลการปฏิบัติงาน	-ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น -เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานอยู่ในกรอบระยะเวลา มีตัวชี้วัดชัดเจน -ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริต การรับสินบน -ประชาชนรับรู้คู่มือการบริการประชาชน	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ควบคุมการปฏิบัติ

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦จัดทำข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย -ยศ ชื่อ สกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) 1)กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 2)กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.หญิง รัชฎยาณ์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นัทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ฯลฯ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของ สภ. เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดง ใบบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วุฒิฉนัย พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นัทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ♦ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สก.ใน รอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เม.ย.-มิ.ย.69) ♦ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตาม รายเดือนที่กำหนด ♦ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ♦ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ ผลงานต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรองแก้ว แก้วเจริญ รอง สว.จร.สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร ผบ.หมู่ สส.สภ.บ้านตาขุน เจ้าหน้าที่กำลังพล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
05 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	พ.ต.ท.ถาวร รามวงศ์ รอง ผกก.ป.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
06 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของ สภ.อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ online -ระบบเสียค่าปรับ online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจราจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) ♦แสดงช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) ♦แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O7 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦สถิติผลการดำเนินงานของสภ. ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.259 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68-มี.ค. 69) ♦จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1)สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2)สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3)สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ♦เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ฐัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ปรีดี บุญยเพชร เจ้าหน้าที่คดี ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
08 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สภ. ♦ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง /อาชีวะ ♦ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สภ. ที่ ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เม.ย.69 – มิ.ย.69) ♦ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตาม รายเดือนที่กำหนด ♦ กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ.ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการ ดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิง ฐิตธยาน์ คงภักดี สว.เอก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.พัชรพงษ์ ถาวร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
09 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่ สภ. ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ม.ค.69 – มี.ค. 69) ♦ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ฐิตธยาน์ คงภักดี สว.เอก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรองแก้ว แก้วเจริญ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี ◆ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ◆ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรกของของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68-มี.ค.69) ◆ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ◆ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ◆ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธรรมรัตน์ ไตรมาศ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิชผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สยธ.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย 1)งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2)วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3)ราคากลาง 4)วิธีที่ซื้อหรือจ้าง 5)รายชื่อผู้เสนอราคา 6)ราคาที่เสนอ 7)ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 8)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9)เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10)เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค.68-มี.ค. 69) •สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน*	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (ต่อ)	♦กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ♦เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล • ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง รัชฎยาน์ คงรักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นัทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ♦ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ♦ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ♦ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ หรือ แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ♦ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68-มี.ค.69)	พ.ต.ท.หญิง ฐัฐยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นัทธพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ♦ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์, ขอบเขตใช้บังคับ, นิยาม คำว่า สินบน, มาตรการจัดการฝ่าฝืน นโยบาย/มาตรการลงโทษ, มาตรการ ติดตามตรวจสอบ, ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส, มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/ พยาน และการ รักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่ประกาศ(ให้ประกาศใน ทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยัง เป็นบุคคลเดิม) ♦ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจเท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ฐิษฐยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.อภิรัตน์ พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ (ต่อ)	-แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่าง ชัดเจน ♦การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการ ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 *เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก *ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมี ส่วนร่วม	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน ♦ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย 1)กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2)การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3)การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4)การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ส.ต.อ.อภิรัตน์ พืชผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พืชผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O16 การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามสายงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย 1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต *กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.หญิง ญัฐธยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวาร เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O17 มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ♦ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ♦ จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ท.หญิง ฐัฐยานี คงภักดี สว.เอก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.อภิรัตน์ พืชผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พืชผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ และ Guideline ITA ปีงบประมาณ 2569 ♦เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OTI) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.หญิง ญัฐยาน์ คงภักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.อภิรัตน์ พิษผล เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ธีรัฐยาน์ คง รักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลพัฒนาเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและ สารสนเทศ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.หญิง ธีรัฐยาน์ คง รักดี สว.อก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและ สารสนเทศ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.อานูภาพ จันดีวงศ์ ผกก.สภ.บ้านตาขุน ผู้ควบคุมกำกับดูแลการ ขับเคลื่อน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายให้ ความร่วมมือในการ ขับเคลื่อน ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิษผล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและ สารสนเทศ

- **มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีสื่อสาธารณะ**

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติ หน้าที่	การพัฒนาระดับการ ให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้ มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย จิตใจของการบริการที่ดี มี ความเป็นมิตร ใช้วาจาและ กิริยา อารมณ์สุภาพ แสดง การให้เกียรติแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่	ติดประกาศผู้ที่มีหน้าที่ ให้ ผู้มาติดต่อทราบ และมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำแผนป้าย สว.อก.ควบคุม การปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติ หน้าที่ (ต่อ)	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะ สัญญาของสถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	31 มี.ค.69	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผนป้าย สว.อก.ควบคุม การปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	-เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ E-Service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการ ให้บริการ และ E -Service	ป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	31 มี.ค.69	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
1) การปฏิบัติ หน้าที่ (ต่อ)	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ผลิต ใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และ พร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic 1 แผ่น -ตารางเวรติด 1 จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	31 มี.ค. 69	ลิบเวอร์ ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศ ทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุด บริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการ ให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน facebook ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	31 มี.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย นำสู่ การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรม และทำการประชุมร่วมกัน ให้ เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความ เสี่ยงแต่ละสาย งาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	31 มี.ค. 69	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
2) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการ จากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็น ประจำ ทุกครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.สุราษฎร์ธานี	31 มี.ค. 69 และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม จ.ส.ต..ธรรมรัตน์ ไตรมาศ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุด บริการประชาชน ชั้น 1 และตุ้ยยาม ของสถานี 5 ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.พยางค์ศักดิ์ เพชร รอบ ผกก.สภ.บ้านตาขุน ผ่าน fb, website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	31 มี.ค. 69	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จัดทำป้าย หัวหน้าตุ้ยยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
4) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ สื่อสาร วิธีการเฝ้า คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้องโดย จัดทำประกาศลงขั้นตอนการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	-การป้องกันการทุจริต เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	1.จัดอบรมการต่อต้านการ รับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์ หน่วย	ทุกคนยได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	31 มี.ค.69	พ.ต.อ.อนุภาพ จันดีวงศ์ ผกก.๗ เป็นวิทยากร /ข้าราชการตำรวจ ทุกคนยเข้าร่วม อบรม	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (ต่อ)	-การป้องกันการทุจริต เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีดำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการ รับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อภิรัตน์ พีชผล เจ้าหน้าที่จัดทำ แผน	ทุก 1 เดือน
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อภิรัตน์ พีชผล เจ้าหน้าที่จัดทำ คู่มือ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่มีเป็นQR Code สแกน ให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อภิรัตน์ พีชผล เจ้าหน้าที่จัดทำ คู่มือ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน (ต่อ)	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร จนท.จัดการอบรม	ทุก 1 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการ เข้าถึงข้อมูลและ ร่วมตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานีเจ้าหน้าที่ ประจำจุด บริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดที่นั่งพักสำหรับ ประชาชน, บริการน้ำดื่ม ที่ จอดรถ และ ห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อำนาจ ขุนประดิษฐ์ จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน
7) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ 1 ระบบ E-Service	ข่าว 5 ข่าวต่อ เดือน /และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	31 มี.ค.69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ สองวิหค จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
7) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร (ต่อ)	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ- กราฟฟิค, แจ้งช่องทาง สำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตจัดทำประกาศของ สถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.นันทวุฒิ เจริญทิวากร จนท.จัดทำป้ายฯ	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย สภ.บ้านตาขุน https://bantakhun.surattani.police.go.th .	เผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้งทาง เฟสบุ๊ก และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิชผล จนท.เทคนิคฯ	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.นันทพงศ์ พิชผล จนท.เทคนิคฯ	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 69	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.บ้านตาขุน	ทุก 1 เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
8) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความ ออนไลน์ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้ง ความคืบหน้าสถิติ คดี อาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค. 69	หัวหน้างาน ทุกสายงาน	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1-O18	ดำเนินการตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2569	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบ ทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2569	ตามคำสั่ง สก. บ้านตาขุน ที่ 346/2568 ลง 9 ธ.ค.68เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ปี 2569	ทุก 1 เดือน
10) การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน, จัดอบรม ประชุมชี้แจง ข้าราชการใน สังกัดและมี แผนการ ดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY, ป้ายต่อต้านการทุจริต	31 มี.ค.69	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

พันตำรวจเอก

(อานุภาพ จันดีวงค์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านตาขุน